

# 고양문화재단 고양어린이박물관장 (전문기간제) 채용 공고

고양문화재단 고양어린이박물관장을 공개 채용합니다. 다음과 같이 공고하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 2월 5일  
고양문화재단 이사장

- 접수기간 : 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 20.(화) 18:00
- 접수방법 : 이메일 접수 (goyangcf@artgy.or.kr)

## 1 채용 분야 및 자격조건

### 1. 채용분야 인원 및 근무조건

직군	채용분야	직급 (직위)	채용 인원	직무내용 및 근무조건
전문 기간제	박물관 운영 총괄	3급 (관장)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 주요업무 : 고양어린이박물관 운영 업무 총괄</li><li>❖ 고용형태 : 전문기간제 (2년)</li><li>❖ 근무시간 : 주5일, 40시간</li><li>❖ 보수조건 : 재단 보수규정에 따름</li><li>❖ 경력, 학력, 신원확인 후 결격사유가 발견 될 경우 재단 「인사규정」 제25조에 의거 당연퇴직 됨.</li></ul>

## 2. 채용분야 자격조건

구분	자격조건
3급(관장) 자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 자격조건 (어느 하나 이상에 해당하는 경우 응시자격 부여)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원 5급 이상 경력자 또는 공무원 6급 경력 5년 이상인 자</li> <li>- 채용하고자 하는 직무분야에서 10년 이상 근무 경력자</li> <li>- 기타 위 각 목에 상당하는 경력이나 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul> </li> </ul>
공통 자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 학력·연령 제한 없음               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문 기간제의 경우는 정년(만60세)을 적용하지 않음</li> </ul> </li> <li>❖ 남자인 경우 병역필 또는 면제된 자</li> <li>❖ 지정일로부터 근무 가능한 자</li> <li>❖ 결격사유: 「인사규정」 제10조(결격사유)에 의거 응시자격이 정지되지 아니한 자</li> </ul>

### < 재단 「인사규정」 결격사유 >

**제10조(결격사유)** 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. <삭제>
2. 피성년후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
8. 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자 단, 비위행위로 해임처분을 받은 자는 5년이 지나야 한다.
10. 비위로 채용되어 적발된 경우 적발된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
13. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
14. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함한다.)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

## 2

## 채용절차 및 일정

### 1. 채용절차

구분		내용
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용예정인원의 5배수 선발</li> <li>- 응시자격 충족여부 확인 및 서류전형 심사기준으로 평가하여 상위 고득점자(60점 이상자)으로 5배수 선발</li> <li>- 채용자격조건에 부합하지 않은 지원자는 부적합으로 당연 탈락</li> </ul>
2차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차 합격자에 한하여 실시</li> <li>○ 직무수행계획서 PT 발표 (박물관 운영 연관 주제) 및 심층면접</li> </ul>
3차	임용등록 · 결격사유조회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2차 합격자에 한하여 임용절차 진행</li> <li>- 임용후보등록, 결격사유조회, 신원확인 등</li> </ul>
임용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력 임용 : 경력직으로 수습기간 없이 전문기간제 임용</li> </ul>

※ 각 전형 마우스지는 탈락처리하며, 전형 단계별 합격자에 대하여 다음 단계 응시자격을 부여함

※ 응시자격 조건에 부합하지 않는 경우 당연 탈락

### 2. 채용일정

구분	채용 일정	비고
○ 채용 공고	2024. 2. 5.(월) ~ 2024. 2. 20.(화)	○ 재단 홈페이지 · 클린아이 등
○ 입사지원서 접수	2024. 2. 13.(화) ~ 2. 20.(화) 18:00	○ 재단 채용담당 이메일 접수
○ 1차 서류심사	2024. 2. 22.(목)	○ 채용인원의 5배수
○ 1차 서류 합격자 발표	2024. 2. 26.(일)	○ 재단 홈페이지 개별 확인
○ 2차 면접전형	2024. 3. 4.(월)	○ 직무수행계획서 PT 발표 및 개인면접
○ 최종 합격자 발표	2024. 3. 7.(목)	○ 재단 홈페이지 개별 확인
○ 임용후보등록	2024. 3. 7.(목) ~ 3. 11.(월)	○ 신원조회 일정 및 임용 일정이 재단 사정에 따라 변경될 수 있음.
○ 최종 임용	2024. 3. 18.(월) 예정	

※ 합격자 발표 등은 홈페이지에서 개별 확인

※ 단계별 전형내용 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지를 통해 안내 예정

### 3

## 응시원서 접수 방법

### 1. 접수방법

- 접수처 : 고양문화재단 인사혁신팀 인사담당
- 접수방법 : 이메일로만 접수 [goyangcf@artgy.or.kr](mailto:goyangcf@artgy.or.kr) (마감일 18:00시 도착분)
- 원본서류 스캔후 pdf 파일로 변환 제출 (1개의 파일로 제출)
- 이메일제목 ☞ [지원분야]성명 (예. [관장\_전문기간제]홍길동)
- 파일명 ☞ [지원분야] 지원자 성명.pdf로 제출(예. [관장\_전문기간제]홍길동.pdf)
- 제출서류

구 분	내 용
원서 접수 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 입사지원서 (소정양식)</li> <li>② 경력기술서 (소정양식)</li> <li>③ 자기소개서 (소정양식) ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지</li> <li>④ 직무수행계획서 (자율양식)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 모집분야의 주요 업무내용과 연관된 자율주제 (박물관 운영 관련)</li> </ul> </li> <li>⑤ 경력(재직) 증명서 : 근무기간, 근무부서, 직위(급), 담당업무 등 정확히 기재               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 주 40시간 상근이 아닌 경우 경력으로 인정하지 않음.</li> <li>※ 주민등록번호 주소 제거 후(마스킹 처리) 제출</li> </ul> </li> <li>⑥ 국민건강보험 자격득실확인서 : 경력(재직)증명서 상의 근무기간 증빙용               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ ⑤ 제출서류인 경력(재직)증명서 기간과 동일한 기간만 자격조건으로 인정</li> <li>※ 주민등록번호 주소 제거 후 (마스킹 처리) 제출</li> </ul> </li> <li>⑦ 취업보호대상증명서 (해당자에 한함 - 공고일 이후 발급분)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보훈대상 : 취업지원대상자 증명서 (해당 기관에 사전 가점 대상 확인)</li> <li>· 장애인 : 장애인증명서, 장애인등록증명서 (복지카드 미인정)</li> <li>※ 주민등록번호 주소 제거 후 (마스킹 처리) 제출</li> </ul> </li> </ul>
면접당일 현장 제출 (원본)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 최종학교 졸업증명서, 성적증명서 (※ 응시원서에 기재한 학교교육 및 직업교육 교과목 이수 확인 가능 서류)</li> <li>② 경력(재직) 증명서 (발급 담당자 연락처 기재)</li> <li>③ 국민건강보험 자격득실확인서</li> <li>④ 가족관계증명서, 주민등록등본, 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 필히 기재)</li> <li>⑤ 자격증 사본</li> <li>⑥ 취업보호대상증명서 (해당자에 한함 - 공고일 이후 발급분)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보훈대상 : 취업지원대상자 증명서 (해당 기관에 사전 가점 대상 확인)</li> <li>· 장애인 : 장애인증명서, 장애인등록증명서 (복지카드 미인정)</li> </ul> </li> </ul>

- ※ 응시원서에 기재된 사항에 대한 증명서류 일체 면접 당일 원본 제출
- ※ 면접 당일 관련서류 미제출자는 면접 응시 불가능 및 탈락 처리  
→ 최종합격 후라도 허위기재 확인 시 과실 유무와 상관없이 합격 취소

## 4

## 전형별 심사 기준 및 내용

## 1. 서류전형 심사 기준

구분	내용
서류전형 기준	◦ 서류심사 상위고득점자순(60점 이상자) 5배수 합격
서류전형 방법	◦ 계량 평가 및 비계량 평가로 구성 ◦ 계량평가 : 교육사항 20점, 지원분야자격증 10점, 기타 가산점으로 평가 ◦ 비계량평가 : 경력 25점, 직무계획서 25점, 자기소개서 20점으로 평가
서류전형 위원	◦ 심사위원 구성 : 3명 이상 (전원 외부면접관 선임)

※ 서류전형 소수점 둘째까지 계산하여 평균 60점 이상인 자 중 고득점자순 합격

※ 채용예정배수를 초과하는 동점자는 모두 합격

※ 응시자격 조건에 부합하지 않는 경우 탈락

※ 자격증은 채용 분야에 한정하여 인정 (지원분야자격증은 상위 2개만 인정함)

## 2. 면접전형 심사 기준

구분	내용
면접전형 기준	◦ 평가요소 : 전문성, 리더십, 경영혁신, 직원 친화력, 윤리관 등
면접전형 방법	◦ 직무수행계획서 PT 발표(박물관 운영 연관 주제) 및 심층면접 - 면접시간 약 20~30분 - 블라인드 면접 (출신학교, 전공 등 배제)
면접전형 위원	◦ 면접위원 구성 : 5명 이상 (전원 외부면접관 선임)

## 3. 최종 합격자 선발 기준

- 면접전형 소숫점 둘째까지 계산하여 평균 70점 이상인 자 중 고득점자순 합격
- 위원의 과반수 이상이 어느 하나의 평정 요소에 대하여 “부족”로 평정 할 경우 불합격으로 처리
- 지원자 가운데 전원이 자격미달일 경우, 임용 추천을 하지 않을 수 있음

#### 4. 예비합격자 제도

- 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용결격사유 발생, 임용 후 중도 퇴사 등으로 추가임용이 불가피하다고 판단될 경우 유효기간 1년 이내의 기간에 한해 최종 예비합격자 명단(면접시험 응시자 중 고득점자순)의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

#### 5. 가산특전 기준

구분	관련법령 및 규정	가점 기준
취업보호 (지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>○ 「518민주유공자예우에 관한 법률」 제20조</li> <li>○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> <li>○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> <li>○ 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조</li> </ul>	전형 단계별 만점의 10% 또는 5% 가산
의상자	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의상자	서류전형 만점의 5% 가산
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	
북한 이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민	
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화 가족	
한부모가족 자녀	「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모 가족	

- ‘취업지원대상자’ 의 가점 적용 기준 : 선발예정인원이 3인 이하인 경우 가점 적용을  
아니합니다. (단, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 적용)
- 가점점수에 대한 증명서를 전형별 입력 및 제출한 경우 각 전형별 상기 기준에 따른 가점  
부여 ※ 관련기관에서 발급한 증빙서류만 인정 (증빙 관련 카드 등 불인정)
- 우대사항 중복 시 본인에게 유리한 것 하나만 적용

- 응시원서 작성내용을 근거로 서류심사가 이루어지므로 내용을 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 응시원서 작성내용과 최종 제출된 증빙서류가 일치하지 않거나 허위로 기재한 사실이 있을 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 또는 연락 두절 등으로 인해 발생하는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 됩니다.
- 입사지원 마감시간 이후 도착분에 대해서는 접수가 인정되지 않으니 반드시 시간적 여유를 두고 미리 지원해 주시기 바랍니다. 위와 같은 사유로 접수하지 못할 경우 발생하는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의해 변경 될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 제출된 서류는 타용도로 사용하지 않으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용여부가 확정된 이후 14일 이내 불합격자에 한하여 제출한 서류의 반환을 서면으로 요청할 경우 반환하여 드립니다.
- 모집공고 결과 응시자가 없거나 소수일 경우 또는 우수 인재채용을 위해 해당분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 채용과정에서 구인자의 부정행위(인사청탁 등)가 적발될 경우 해당 지원자를 사전 배제할 수 있으며, 합격 후에도 불합격처리, 채용 시 자격제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에 취업이 제한됩니다. 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 비위면직자 등에 해당 되면 임용이 취소됩니다.
- 채용관련 문의 : 고양문화재단 인사혁신팀 인사담당자 (031-960-9712)